



**COMUNE DI PANTELLERIA**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 (TRE) UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", INQUADRATE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1), CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO E DI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE (EX ART. 1 LEGGE N. 68/1999)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

**Visti:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ii.);
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.M. n. 197 del 07/08/2024 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" – sottosezione "Fabbisogno Triennale del Personale";

**Dato atto** che con nota prot. n. 19708 del 24/09/2024 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con le modalità stabilite dalla Circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione;

**Considerato che** l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con nota prot. n. 39002 del 02/10/2024, assunta al protocollo di questo Ente in data 03/10/2024 al n. 20500, ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo di "Istruttore Amministrativo";

**Preso atto che** l'espletamento del presente concorso pubblico sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 56 del 19/06/2019 recante "interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"; per quanto d'interesse, infatti, il citato disposto normativo, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, statuisce che "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo";

**Visto** l'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005 e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, con i quali viene garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna;

**In esecuzione** della sopra citata Deliberazione G.M. n. 197 del 07/08/2024, con la quale è stata prevista nell'annualità 2026 l'assunzione di n. 3 "Istruttori Amministrativi", ed in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria;

**Richiamata** la Determinazione n. 212 del 09/10/2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

**Dato atto** che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento della spesa per il personale;

**Fatte salve** le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge e fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 (TRE) unità con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C – Posizione Economica C1).

Al presente bando di concorso si applicano, ai sensi di legge, le seguenti riserve:

- **N. 1 posto riservato al personale interno:** dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pantelleria in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno e che si trovino, inoltre, in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 60 mesi, maturata nell'inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso.
- **N. 1 posto riservato alle categorie protette (D. Lgs. n. 68/1999):** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 68/1999, a causa del futuro pensionamento di n. 1 unità appartenente alle categorie protette di cui all'articolo 1 della Legge 68/1999, si è determinato per l'Ente l'obbligo di prevedere l'assunzione di n. 1 lavoratore rientrante in tale categoria.

Il requisito che dà titolo alla fruizione di una delle riserve, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

I posti non utilizzati per la riserva destinata al personale interno, sono attribuiti ai non riservatari.

### **Art. 1**

#### **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. Requisiti di carattere generale:**

- a) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. n. 475 del 13/12/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- f) non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 05/02/1992 (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso);

**B. Requisiti di carattere speciale:**

- a) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza o l'equivalenza con il titolo richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001);
- b) buona conoscenza di una lingua straniera ufficiale di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- c) buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**C. Requisiti per la riserva per le categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999:**

- a) iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8, Legge n. 68/1999, tenuto dal Servizio per il Collocamento Mirato del Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato);
- b) trovarsi in stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

**D. Requisiti per la riserva per il personale interno:**

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pantelleria;
- b) anzianità di servizio di almeno 60 mesi, maturata nell'inquadramento immediatamente inferiore a quello messo a concorso.

Tutti i requisiti sopra elencati, richiesti per la partecipazione alla presente procedura, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura di assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura medesima o la cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2**

### **Modalità e termini per la partecipazione**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web <https://www.inpa.gov.it/>, portale attraverso il quale sarà possibile presentare le domande di ammissione, esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione per l'accesso al sito:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679.

Il presente bando è altresì visualizzabile sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria, <https://www.comunepantelleria.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on line.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo all’avvenuta pubblicazione del bando sul portale InPA.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un’ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente.

Ad ogni domanda presentata corrisponderà un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda, sarà identificato tramite il codice corrispondente all’ultima domanda inviata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l’Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l’onere di darne tempestivo avviso all’Amministrazione);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato nel presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l’indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all’estero;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h) l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- i) il diritto alle riserve di legge previste dal bando, con l’indicazione del titolo che dà luogo al beneficio;
- j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l’ammissione dall’art. 3 del presente avviso con l’indicazione dell’Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all’estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k) la conoscenza di una lingua straniera ufficiale dell’UE e dell’informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d’esame;
- l) l’eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d’esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell’idoneità fisica, di cui all’art. 3 punto 4 del presente avviso;

m) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 6 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, nel formato .PDF, i seguenti documenti:

1. copia scansionata di un valido documento di identità OPPURE copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
2. copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
3. curriculum vitae con elencazione dei titoli costituenti oggetto di valutazione;
4. copie dei titoli e delle pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso (titoli di perfezionamento – abilitazione esercizio professionale – corsi con attestazione di superamento esame – pubblicazioni a stampa regolarmente registrate – pubblicazione su quotidiani o periodici regolarmente registrati – pubblicazioni su periodici a carattere scientifico – idoneità conseguita in concorsi per esami o per titoli ed esami), corredate di attestazione di conformità all'originale secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altre Amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso;
5. eventuale certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992;
6. *(per i candidati che intendano avvalersi della riserva per le categorie di cui all'art. 1 della L. 68/99)* idonea documentazione che attesti il possesso dei requisiti;
7. copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 6, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000 devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
8. copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 (euro dieci/33).

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPA, collegandosi sul sito del Comune di Pantelleria, con indicazione della seguente causale: "Tassa di concorso per Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato e pieno", compilabile e raggiungibile tramite il seguente link:

<https://web1.unimaticaspa.it/unipay/it/unimaticaspa/pagamenti/web/home/menu-principale.jsf?tenant=compantelleria&alternateLogin=true&domainRequired=false&tipoLogin=anonimo>

Selezionare le voci "Pagamento entrate" – "Entrate spontanee" e, dopo aver compilato la parte relativa ai dati anagrafici, selezionare come tipo servizio "Tassa Concorso".

Tutta la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico file scansionato, unitamente alla ricevuta di pagamento.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni; i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione giudicatrice non provvederà alla valutazione dei titoli i cui elementi identificativi risulteranno incompleti.

Gli atti e documenti formati all'estero da autorità estere, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 della Legge n. 445/2000).

Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non verranno presi in considerazione titoli o documenti in lingua straniera privi della traduzione, nella forma sopra prescritta.

La concessione ed assegnazione di misure dispensative e/o ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. La mancata produzione di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguata assistenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

### **Art. 3 Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è formata da 1 Presidente, 2 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, docenti, o altri soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di categoria o posizione professionale almeno pari a quella del posto oggetto del concorso, se all'interno dell'Ente mancano le dovute professionalità, e 2 componenti aggiunti (uno relativo alla conoscenza della lingua straniera ed uno relativo alle conoscenze informatiche), ai sensi dell'art. 107 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione sarà assistita da un dipendente comunale, di categoria non inferiore all'Area degli Istruttori, con le funzioni di segretario.

### **Art. 4 Prove d'esame**

La convocazione dei candidati ammessi al concorso con l'indicazione del luogo e dell'orario delle prove sarà comunicata per e-mail/PEC e pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Pantelleria al seguente indirizzo [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi".

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti diversa dalle e-mail e/o PEC.**

I candidati dovranno sostenere 2 prove scritte ed 1 prova orale e precisamente:

**1° Prova scritta:**

- norme generali di legislazione comunale e provinciale nella Regione Siciliana.

**2° Prova scritta:**

- redazione di una relazione agli organi concernente una problematica del Comune.

**Prova orale:**

- discussione sugli elaborati delle prove scritte;
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento del Comune – Statuto comunale;
- scienze archivistiche e nozioni applicative della L. 241/90;
- nozioni di diritto civile e penale (reati contro la P.A.);
- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- legislazione in materia di beni ed attività culturali;
- normativa contrattuale di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali;
- normativa fiscale e previdenziale per i dipendenti degli Enti Locali;
- elementi di statistica;
- legislazione in materia di stato civile ed anagrafe;
- normativa sulla Leva e sulle Pensioni;
- nozioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità generale dello Stato;
- elementi di Finanza Locale;
- legislazione sull'espropriazione per cause di pubblica utilità.

Durante lo svolgimento della prova orale si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato. Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per ciascuna prova scritta;
- Punti 30 per la prova orale;
- Punti 30 per titoli.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere nelle prove scritte un punteggio medio non inferiore a 21/30, ed in ciascuna di esse non inferiore a 18/30. Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che nella prova orale abbiano conseguito un punteggio non inferiore ai 18/30. per conseguire l'idoneità i candidati dovranno riportare nella prova orale un punteggio non inferiore a 18/30.

I titoli ed i criteri di valutazione (con i punteggi ridotti entro i limiti di cui sopra) sono quelli indicati dal decreto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991.

### **Art. 5 Svolgimento delle prove**

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicato sul portale InPA, sul sito web del Comune di Pantelleria ed all'Albo Pretorio. I candidati saranno ammessi a sostenere le prove d'esame previa la loro identificazione mediante un valido documento di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione di cui comma 6 dell'art. 21 della Legge Regionale n. 41 del 29/10/1985.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 101 dell'08/03/1989 e del D.M. del 06/04/1989.

Dell'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione individuale ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte sostenute.

La prova orale si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione.

Il candidato impossibilitato, per malattia certificata, a sostenere la prova orale nel giorno stabilito, può essere, per una sola volta, ammesso alla prova in una seduta straordinaria di esami stabilita dalla Commissione.

Il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 18/30 è escluso dalla graduatoria concorsuale.

Le sedute destinate alla prova orale sono aperte al pubblico, tranne il momento in cui viene attribuito il voto.

La valutazione dei titoli è effettuata antecedentemente allo svolgimento della prova orale e si basa sui titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 30 punti e la valutazione sarà effettuata sulla base di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.R. n. 12/1991 (riproporzionando i punteggi in trentesimi).

## **Art. 6 Titoli di preferenza**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994: A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. c) dalla maggiore età;

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.



## **Art. 7**

### **Nomina del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro**

Il Responsabile del Settore Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale.

Dopo l'approvazione, la graduatoria dei vincitori è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio dell'Amministrazione e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara la propria indisponibilità all'assunzione, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di convocazione, decade, dall'iscrizione in graduatoria.

Il termine per l'accettazione dell'assunzione potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi di salute o familiari, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto e si provvederà al depennamento dalla graduatoria, individuando, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione necessaria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il nominato dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

## **Art. 8** **Trattamento economico e giuridico**

Al personale assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C – Posizione Economica C1) con il profilo di "Istruttore Amministrativo", secondo quanto previsto dal CCNL Regioni – Autonomie Locali del 16/11/2022, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di quattro settimane.

In deroga a quanto previsto dall'art. 25 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel sopra citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

## **Art. 9** **Pubblicità**

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, verranno pubblicati sul portale InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Pantelleria, e sul sito [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" della piattaforma "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente:

- il presente bando di concorso;
- i criteri di valutazione della Commissione;
- le tracce delle prove scritte;
- le tracce delle altre prove selettive;
- la graduatoria finale dei vincitori, aggiornata con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

## **Art. 10** **Trattamento dati sensibili**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore III – Area Economico-Finanziaria – Ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di concorso e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP) – [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Gloria Cuoghi, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Cellulare: 3356813284

E-mail: [gloria.cuoghi@gmail.com](mailto:gloria.cuoghi@gmail.com)

PEC: [gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu](mailto:gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu)

## **Art. 11** **Norme finali**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE.LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pantelleria:

Telefono: 0923/695056

E-mail: [ufficiopersonale@comunepantelleria.it](mailto:ufficiopersonale@comunepantelleria.it)

PEC: [personale@pec.comunepantelleria.it](mailto:personale@pec.comunepantelleria.it)

Pantelleria, 10/10/2024

***Il Responsabile del Settore III***

***Dott. Fabrizio Maccotta***